

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ростовской области «Институт развития образования»**

**ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А.Б. Котова

« 04 » июля 2025 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

**«НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета
Протокол от 04 июля 2025 года №

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол от 27 июня 2025 года № 11

Разработчик программы

Иванова Надежда Борисовна,
доцент кафедры теории и практики управления образованием
ГАУ ДПО РО ИРО

Ростов-на-Дону, 2025

Внутренний эксперт

Кириленко Ирина Николаевна,
заведующий кафедрой педагогики и психологии ГАУ ДПО РО ИРО,
кандидат психологических наук, доцент

Внешние эксперты:

Звездина Галина Павловна,
доцент кафедры «Общая и консультативная психология» ФГБОУ ВО ДГТУ,
кандидат психологических наук

Эртель Анна Борисовна,
доцент кафедры социально-экономической географии
и природопользования Института наук о Земле
Южного федерального университета, кандидат педагогических наук

1. Общая характеристика программы

1.1. Введение

Программа «Нормативное правовое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетенций у работников образования, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации в качестве руководителей пунктов проведения экзаменов и членов государственной экзаменационной комиссии.

Участники курса повышения квалификации получают возможность освоить и применить в ходе практической деятельности нормативные документы и организационно-технологические процедуры, обеспечивающие проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

В соответствии со ст. 59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы и порядок проведения ГИА определяются Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Нормативное правовое обеспечение ГИА представляется документами федерального и регионального уровней, которые ежегодно издаются для организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. Все документы размещены на официальных сайтах Минпросвещения России, Рособрнадзора, минобразования Ростовской области.

Программа подготовки руководителей пунктов проведения экзаменов и членов государственной экзаменационной комиссии включает содержание организационно-методического характера:

- законодательные положения и нормативные акты по организации и проведению ГИА;
- инструкции для руководителей пунктов проведения экзаменов и членов государственной экзаменационной комиссии;
- функции основных участников подготовки и проведения ГИА;
- технологические и процедурные особенности проведения единого государственного экзамена;
- требования ФГОС среднего общего образования к результатам освоения образовательных программ.

Основные результаты реализации данной программы предусматривают:

- знание нормативных правовых документов, определяющих порядок и процедуру проведения ГИА;
- выполнение функций руководителя пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) и члена государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) по обеспечению порядка проведения государственной экзаменационной комиссии.

1.2. Цели реализации программы

Цель: подготовка специалистов в области организации и проведения оценочных процедур государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты определены на основе требований к результатам федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 – педагогическое образование (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г. (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121)).

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

1.4. Категория обучающихся: специалисты в статусе членов государственной экзаменационной комиссии и руководителей пунктов проведения экзаменов.

1.5. Срок освоения программы: 36 часов.

1.6. Форма обучения: очно-заочная.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВА- НИЯ»

Цель программы: подготовка специалистов в области организации и проведения оценочных процедур государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Категория слушателей: специалисты в статусе членов государственной экзаменационной комиссии и руководителей пунктов проведения экзаменов.

Объем программы: 36 часов.

Срок обучения: 1 неделя.

Режим занятий: 6 – 8 часов в день.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Трудоемкость в часах				Форма контроля
		Всего	В том числе			
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
Входная диагностика		1			1	Анкета
Инвариантная часть		17	8	9		
1	Законодательные и нормативные положения организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Противодействие коррупции	17	8	9		
Вариативная часть для руководителей пунктов проведения экзаменов		15	6	9		
2	Функции и ответственность руководителей пунктов проведения экзаменов в ходе проведения государственной итоговой аттестации	15	6	9		
Промежуточная аттестация		1			1	Тест
Вариативная часть для членов государственной экзаменационной комиссии		15	6	9		
3	Функции и ответственность членов государственной экзаменационной комиссии в ходе проведения государственной итоговой аттестации	15	6	9		
Промежуточная аттестация		1			1	Тест
Итоговая аттестация		2		2		Тест
Всего:		36	14	20	2	

2.2. Учебно-тематический план
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Цель программы: подготовка специалистов в области организации и проведения оценочных процедур государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Категория слушателей: специалисты в статусе членов государственной экзаменационной комиссии и руководителей пунктов проведения экзаменов.

Объем программы: 36 часов.

Срок обучения: 1 неделя.

Форма обучения: очно-заочная.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Трудоемкость в часах				Форма контроля
		Всего	В том числе			
			лекции	практические	самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Входная диагностика		1			1	Анкета
Инвариантная часть		17	8	9		
1	Модуль 1. Законодательные и нормативные положения организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Противодействие коррупции	17	8	9		
1.1.	ФГОС: требования к результатам освоения основных образовательных программ среднего общего образования	6	4	2		
1.2.	Региональные нормативные акты по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Положение о государственной экзаменационной комиссии Ростовской области	6	2	4		
1.3.	Методические рекомендации по организации и проведению государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования. Методические рекомендации по работе конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	3	2	1		
1.4.	Противодействие коррупции	2		2		
Вариативная часть для руководителей пунктов проведения экзаменов		15	6	9		

1	2	3	4	5	6	7
2	Модуль 2. Функции и ответственность руководителей пунктов проведения экзаменов в ходе проведения государственной итоговой аттестации	15	6	9		
2.1.	Проведение ГИА в пункте проведения экзамена: организация процесса, процедура проведения экзамена в аудитории, контроль соблюдения порядка проведения экзамена. Готовность ППЭ: требования к условиям, участникам и организаторам проведения экзамена в форме Единого государственного экзамена	8	4	4		
2.2.	Завершение ГИА в аудитории ППЭ и в штабе ППЭ. Подготовка документации в соответствии с инструкциями. Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ по разным учебным предметам	7	2	5		
Промежуточная аттестация		1			1	Тест
Вариативная часть для членов государственной экзаменационной комиссии		15	6	9		
3	Модуль 3. Функции и ответственность членов государственной экзаменационной комиссии в ходе проведения государственной итоговой аттестации	15	6	9		
3.1.	Порядок формирования, структура и состав ГЭК. Функции ГЭК. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК. Организация работы ГЭК. Документы строгого учета по основным видам работ ГЭК. Особенности проведения ЕГЭ в условиях применения технологий информационной безопасности	8	4	4		
3.2.	Взаимодействие членов ГЭК с организаторами ГИА, с представителями Рособрнадзора и СМИ, ФГБУ «ФЦТ», ОИВ, РЦОИ, образовательными организациями. Алгоритм действий члена ГЭК. Типичные нарушения установленного порядка ГИА-11, апелляции о нарушении установленного порядка	7	2	5		
Промежуточная аттестация		1			1	Тест
Итоговая аттестация		2		2		Тест
Всего:		36	14	20	2	

2.3. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование ДПП	Категория слушателей	Форма обучения	Объем программы (часы)	Трудоемкость (часы)	Общая продолжительность программы
1	Нормативное правовое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	Специалисты в статусе членов государственной экзаменационной комиссии и руководителей пунктов проведения экзаменов	Очно-заочная	36	36	1 неделя

2.4. Рабочая программа
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Инвариантная часть

Модуль 1. Законодательные и нормативные положения организации
и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования.
Противодействие коррупции

Тема 1.1. ФГОС: требования к результатам освоения основных образовательных программ среднего общего образования (лекция – 4 ч., практическое занятие – 2 ч.)

Лекция. ФГОС среднего общего образования. Метапредметные и предметные результаты: контрольно-измерительные материалы, система оценки индивидуальных достижений обучающихся в условиях государственной итоговой аттестации.

Изменения, внесенные во ФГОС среднего общего образования, – приказ Минпросвещения России от 12 августа 2022 года № 732. Детализация личностных, метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ среднего общего образования.

Определение обязательных учебных предметов, которые входят в государственную итоговую аттестацию, положениями ФГОС среднего общего образования.

Универсальные кодификаторы распределенных требований к метапредметным и предметным результатам, разработанные для федеральных оценочных процедур ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. Идентичность метапредметных и предметных результатов в программно-нормативных документах: в требованиях к результатам ФГОС, федеральных рабочих программах учебных предметов, универсальных кодификаторах для оценочных процедур ГИА.

Вопросы снижения бюрократической нагрузки на педагога.

Практическое занятие.

Задание 1. Семинар на тему «Особенности КИМ по учебным предметам ЕГЭ».

Задание 2. Охарактеризовать особенности измерителей ЕГЭ с опорой на фрагмент демоверсии по истории.

Тема 1.2. Региональные нормативные акты по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Положение о государственной экзаменационной комиссии Ростовской области (лекция – 2 ч., практическое занятие – 4 ч.)

Лекция. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: основные положения о государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования. Приказы Рособрнадзора и Минпросвещения России об организации и проведении ГИА в форме ЕГЭ.

Методические рекомендации:

- по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов;
- по работе конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
- по организации и проведению государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования;
- по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
- по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
- по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Положение о ГЭК разрабатывается субъектом Российской Федерации в соответствии с учетом методических рекомендаций Рособрнадзора. В Положении о ГЭК определяются цели, порядок формирования, структура ГЭК, полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, а также порядок работы ГЭК по организации, проведению и подведению итогов экзаменов.

Структура ГЭК, распределение полномочий и функции конкретизируются с учетом особенностей схемы и технологий проведения ГИА, реализуемых в субъекте Российской Федерации. Организация информирования участников экзаменов, их родителей (законных представителей) о деятельности ГЭК через образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети Интернет.

Приказ минобразования Ростовской области от 8 февраля 2023 года №108 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Ростовской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

Практическое занятие.

Задание 1. Составить тезисный план основных обязанностей членов ГЭК, опираясь на инструкции и методические рекомендации.

Задание 2. Подготовить краткую инструкцию по соблюдению норм при организации общественного наблюдения.

Тема 1.3. Методические рекомендации по организации и проведению государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования. Методические рекомендации по работе конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (лекция - 2 ч., практическое занятие – 1 ч.)

Лекция. Основные положения организации и проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

ГВЭ с использованием текстов, тем, заданий, билетов проводится для определенных категорий лиц, а именно:

- обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в том числе по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;
- обучающихся с ОВЗ;
- экстернов с ОВЗ;
- обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов;
- экстернов – детей-инвалидов и инвалидов.

ГВЭ по всем учебным предметам проводится в письменной форме. ГВЭ по всем учебным предметам для обучающихся с ОВЗ, экстернов с ОВЗ, обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов может по их желанию проводиться в устной форме.

Структура и содержание экзаменационных материалов, а также система оценивания экзаменационных работ участников ГИА определяются спецификациями КИМ для проведения ГВЭ по каждому учебному предмету, опубликованных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» (<https://fipi.ru/gve/gve-11>). По каждому учебному предмету представлены спецификации КИМ для проведения ГВЭ в устной и письменной форме отдельно.

Инструкция для членов ГЭК в ППЭ. Основные положения о функциях и ответственности членов ГЭК.

Полномочия конфликтной комиссии. Функции членов конфликтной комиссии. Порядок подачи, отзыва апелляций участниками экзаменов и сроки рассмотрения апелляций. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам федеральной и региональной перепроверок. Рассмотрение апелляции о нарушении Порядка. Правила для участников рассмотрения апелляций. Взаимодействие ГЭК и конфликтной комиссии.

Практическое занятие. Семинар на тему «Рисковые зоны в организации и проведении ГВЭ для обучающихся с ОВЗ».

Тема 1.4. Противодействие коррупции (практическое занятие – 2 ч.)

Практическое занятие. Семинар на тему «Антикоррупционные меры в условиях ГИА».

Вопросы для обсуждения:

1. Основные виды коррупционных правонарушений в образовательной сфере, причины и условия, способствующие их совершению.
2. Опасность распространения коррупции в образовании и вовлечение значительного количества лиц в коррупционные связи, в том числе несовершеннолетних.
3. Специфика выявления коррупциогенных факторов в условиях ГИА.
4. Понятие «конфликт интересов педагогического работника» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
5. Негативные последствия распространения коррупции в образовании: снижение интеллектуального потенциала страны, ухудшение качества образования, препятствие инновационному развитию государства.

Вариативная часть для руководителей пунктов проведения экзаменов

Модуль 2. Функции и ответственность руководителей пунктов проведения экзаменов в ходе проведения государственной итоговой аттестации

Тема 2.1. Проведение ГИА в пункте проведения экзамена: организация процесса, процедура проведения экзамена в аудитории, контроль соблюдения порядка проведения экзамена. Готовность ППЭ: требования к условиям, участникам и организаторам проведения экзамена в форме Единого государственного экзамена (лекция – 4 ч., практическое занятие – 4 ч.)

Лекция. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА. Категории участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА. Процедура проведения экзамена: формы ГИА, применяемые технологии проведения ЕГЭ. Инструктивные методические материалы для сотрудников ППЭ по процедуре подготовки и проведения ГИА в форме ЕГЭ. Обеспечение информационной безопасности процедуры проведения ГИА-11 в ППЭ. Функциональные обязанности руководителей ППЭ.

Готовность ППЭ. Контроль технической готовности ППЭ при проведении ЕГЭ с применением технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ, сканирования экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в ППЭ при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»). Включение режима трансляции и записи видеонаблюдения в штабе и аудиториях ППЭ. Доставка ЭМ в ППЭ: соответствие схеме и графику доставки, учебному предмету и технологиям, применяемым в ППЭ. Регистрация лиц, привлекаемых к проведению ГИА.

Инструктаж, назначение ответственных организаторов в аудитории. Контроль отсутствия посторонних лиц в ППЭ. Организация входа участников в ППЭ: проверка документов, удостоверяющих личность, наличия участников в списках распределения в ППЭ, проверка наличия запрещенных средств. Распределение участников по аудиториям ППЭ. Действия работников ППЭ при возникновении особых ситуаций.

Составление планов последовательных действий работников в рамках заданных тем/ситуаций. Ознакомление с формами, используемыми при проведении экзамена в ППЭ: ведомости, протоколы и акты, служебные записки. Моделирование ситуаций для заполнения форм.

Общественное наблюдение в ППЭ. Контроль работоспособности средств видеонаблюдения. Правила присутствия представителей СМИ в ППЭ.

Рассмотрение и обсуждение этапов организации и проведения ГИА-11 в ППЭ. Последовательное изложение действий работников ППЭ в рамках заданных ситуаций. Сопоставление предложенных действий с функциональными обязанностями работников ППЭ. Анализ коммуникативных приемов и моделей, использующихся в различных ситуациях при взаимодействии лиц, присутствующих в ППЭ с целью соблюдения специалистами профессиональной и служебной этики, морально-этических норм при проведении экзамена. Моделирование нестандартных ситуаций. Анализ предложенных схем действий организаторов в аудитории в рамках нестандартных ситуаций.

Практическое занятие.

Задание 1. Перечислить функциональные обязанности руководителей ППЭ.

Задание 2. Проработать основные инструкции и подготовить вопросы для обсуждения на семинарском занятии.

Тема 2.2. Завершение ГИА в аудитории ППЭ и в штабе ППЭ. Подготовка документации в соответствии с инструкциями. Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ по разным учебным предметам (лекция – 2 ч., практическое занятие – 5 ч.)

Лекция. Порядок завершения экзамена в аудитории ППЭ: объявление о скором завершении и о завершении выполнения экзаменационной работы, сбор ЭМ, оформление необходимых ведомостей, протоколов и др. Передача экзаменационных материалов из аудитории в штаб ППЭ. Комплектование экзаменационных материалов. Процедура подачи участниками экзамена апелляции о несогласии с выставленными баллами. Моделирование ситуаций для заполнения форм.

Функциональные обязанности руководителя ППЭ, члена ГЭК, организаторов в ППЭ. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение экзамена.

Анализ инструкций для работников ППЭ. Построение плана последовательных действий каждой категории работников ППЭ на этапе завершения экзамена в ППЭ.

Анализ сравнительной таблицы внесенных изменений в организацию и проведение ГИА-11 в 2017 году.

Анализ инструкций для работников ППЭ, использующихся при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование», раздел «Говорение»). Построение плана последовательных действий работников ППЭ на всех этапах подготовки и проведения экзамена по иностранным языкам, в том числе раздел «Говорение». Сопоставление и обсуждение предложенных действий работников ППЭ на различных этапах подготовки и проведения экзамена.

Практическое занятие.

Задание 1. Подготовка плана последовательных действий каждой категории работников ППЭ на этапе завершения экзамена в ППЭ.

Задание 2. Анализ и обсуждение примеров нестандартных ситуаций, действий работников по их разрешению.

Задание 3. Составление сводного реестра форм документов, который включает ключевые регламенты: протокол проверки результатов единого государственного экзамена, акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии, акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам, акт об удалении участника ГИА и другие.

Вариативная часть для членов государственной экзаменационной комиссии

Модуль 3. Функции и ответственность членов государственной экзаменационной комиссии в ходе проведения государственной итоговой аттестации

Тема 3.1. Порядок формирования, структура и состав ГЭК. Функции ГЭК. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК. Организация работы ГЭК. Документы строгого учета по основным видам работ ГЭК. Особенности проведения ЕГЭ в условиях применения технологий информационной безопасности (лекция – 4 ч., практическое занятие – 4 ч.)

Лекция. ГЭК создается для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, а также организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечению соблюдения прав участников ГИА при проведении экзаменов.

ГЭК в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

Положение о ГЭК определяет структуру, состав и функции государственной экзаменационной комиссии.

Процедура проведения экзамена в штабе ППЭ, специфика упаковки сбора и комплектации, обработки и передачи на хранение экзаменационных материалов. Нормативные правовые акты, регламентирующие обеспечение информационной безопасности в ходе подготовки и проведения ГИА.

Анализ инструкций для работников ППЭ в контексте применения технологий информационной безопасности на всех этапах организации и проведения ГИА. Подбор примеров нештатных ситуаций, возникающих в ходе проведения экзамена (в том числе технических сбоев). Анализ и обсуждение примеров нештатных ситуаций, действий работников по их разрешению.

Практическое занятие.

Задание 1. Определить функции государственной экзаменационной комиссии на основе федеральных актов и регионального Положения о ГЭК.

Задание 2. Анализ и обсуждение примеров нештатных ситуаций, действий работников по их разрешению.

Тема 3.2. Взаимодействие членов ГЭК с организаторами ГИА, с представителями Рособрнадзора и СМИ, ФГБУ «ФЦТ», ОИВ, РЦОИ, образовательными организациями. Алгоритм действий члена ГЭК. Типичные нарушения установленного порядка ГИА-11, апелляции о нарушении установленного порядка (лекция – 2 ч., практическое занятие – 5 ч.)

Лекция. Оформление документов совместно с руководителем ППЭ: протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (формы 12-01 и 13-01), сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ, акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ, ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям в ППЭ. Требования к упаковке материалов ЕГЭ, подготовке «Отчета члена ГЭК о проведении ГИА в ППЭ».

Рекомендации по осуществлению взаимодействия с представителями средств массовой информации. Время пребывания представителей СМИ в аудитории ППЭ, правила интервьюирования участников экзамена и организаторов ГИА. Требования к аккредитации журналистов в соответствии со статей 48 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 11.03.2024) «О средствах массовой информации».

Инструкция для общественных наблюдателей на этапе проверки предметными комиссиями экзаменационных работ, при проведении ГИА в форме ГВЭ. Основные положения для онлайн-наблюдателей.

Удаление с экзамена лиц, нарушивших и/или допустивших нарушение установленного порядка проведения ГИА-11 в ППЭ. Построение плана последовательных действий члена ГЭК при подаче участником апелляции о нарушении установленного порядка ГИА-11.

Пошаговые действия члена ГЭК в рамках выполнения обязанностей: проверка готовности ППЭ, освоение нормативных документов, доставка экзаменационных материалов в ППЭ, осуществление контроля начального этапа экзамена и всех процедур проведения ГИА, принятие апелляции от участника ГИА, осуществление контроля получения КИМ.

Практическое занятие.

Задание 1. Подготовка плана последовательных действий члена ГЭК при подаче участником апелляции о нарушении установленного порядка ГИА-11.

Задание 2. Определение обязанностей члена ГЭК при проверке готовности ППЭ.

Задание 3. Подбор примеров нарушения установленного порядка лицами, присутствующими в ППЭ в день проведения экзамена.

3. Формы аттестации и оценочные материалы

3.1. Входная диагностика и оценочные материалы

3.1.1. Входная диагностика

Форма: анкета для самоанализа профессиональных компетенций слушателей.

Критерии оценивания: самооценка слушателей; анализ полученных данных по освоению программы.

Количество попыток: 2 (до начала освоения программы и после освоения программы).

Анкета для самоанализа

Уважаемый коллега!

Для определения результативности курсовой подготовки по данной программе просим Вас оценить свою компетентность по предлагаемым вопросам до начала освоения программы, а затем еще раз по завершению курсов повышения квалификации.

Вам предлагается самостоятельно оценить ряд утверждений в колонке «Содержание компетентности», используя 5-балльную шкалу:

5 – очень высокая степень выраженности указанной в утверждении характеристики. Ответ: «да».

4 – высокая степень выраженности характеристики. Ответ: «скорее да, чем нет».

3 – средняя степень выраженности характеристики. Ответ: «среднее значение».

2 – слабая степень выраженности характеристики. Ответ: «скорее нет, чем да».

1 – характеристика не представлена в Вашей педагогической деятельности. Ответ: «нет».

Обозначайте Ваш ответ баллом в соответствующей колонке.

№ п/п	Содержание компетенций	Уровень компетентности	
		до ПК	после ПК
1	2	3	4
1	Могу объяснить особенности обновленного ФГОС среднего общего образования	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
2	Могу прокомментировать статьи Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», определяющие ГИА	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
3	Формулирую особенности изменений, которые внесены приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 в ФГОС среднего общего образования	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
4	Владею нормативными актами по организации и проведению ГИА	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
5	Могу охарактеризовать особенности контрольно-измерительных материалов ЕГЭ	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
6	Владею анализом результатов ЕГЭ обучающихся класса, школы, района, области	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
7	Имею опыт участия в ЕГЭ в статусе члена ГЭК, руководителя ППЭ	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

1	2	3	4
8	Знаю порядок организации и проведения государственного выпускного экзамена	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
9	Ознакомлен(а) с полномочиями и ответственностью членов ГЭК, руководителя ППЭ	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
10	Знаю требования к условиям, участникам и организаторам проведения экзамена в форме ЕГЭ	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
11	Ознакомлен(а) с Приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора № 233/552 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
12	Владею всеми региональными актами по организации и проведению ГИА	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

3.1.2. Промежуточная аттестация

Раздел программы «Функции и ответственность руководителей пунктов проведения экзаменов в ходе проведения государственной итоговой аттестации».

Форма: тест.

Описание: вопросы отражают ключевые понятия в области организации и проведения ЕГЭ.

Требования к выполнению: при выполнении теста слушатели должны ответить на вопросы с опорой на документы, обеспечивающие проведение ГИА.

Критерии оценивания: 70% выполнения теста.

Количество попыток: 1.

Тест

«Подготовка пунктов проведения экзаменов к проведению ГИА»

1. Руководитель ППЭ проверяет готовность помещений (аудиторий), необходимых для проведения ЕГЭ:

- А. Не позднее, чем за три дня до начала экзамена.
- В. Не позднее, чем за два дня до начала экзамена.
- С. Не позднее, чем за день до начала экзамена.

2. За день до экзамена руководитель ППЭ проводит проверку готовности помещений (аудиторий), необходимых для проведения ЕГЭ, совместно с:

- А. Руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ.
- В. Общественным наблюдателем.
- С. Организатором вне аудитории.

3. Кто из работников ППЭ проверяет техническую готовность ППЭ к экзамену по иностранным языкам (раздел «Говорение»):

- А. Руководитель ППЭ, член ГЭК, технический специалист.
- В. Руководитель ППЭ.
- С. Технический специалист.

4. Кто обеспечивает и проверяет обозначение каждого рабочего места в аудитории заметным номером?

- А. Руководитель ППЭ.
- В. Организатор в аудитории ППЭ.
- С. Технический специалист.

5. При подготовке ППЭ к экзамену необходимо обеспечить каждую аудиторию проведения экзамена:

- А. Часами, находящимися в поле зрения участников ЕГЭ.
- В. Переносными/стационарными металлоискателями.
- С. Информационными стендами, плакатами.

6. Помещения, не использующиеся для проведения экзамена в ППЭ:

- А. Закрываются на ключ.
- В. Остаются открытыми.
- С. Запираются и опечатываются.

7. Во всех аудиториях проведения ЕГЭ должна размещаться информация:

- А. О ведении видеонаблюдения.
- В. Об антитеррористической безопасности и план эвакуации.
- С. О порядке подачи апелляции.

8. Руководитель ППЭ обязан обеспечить и проверить наличие помещений для медицинских работников и сотрудников охраны правопорядка:

- А. Не позднее, чем за три дня до начала экзамена.
- В. Не позднее, чем за два дня до начала экзамена.
- С. Не позднее, чем за день до экзамена.

9. Штаб ППЭ должен быть оборудован:

- А. Местом для хранения личных вещей работников ППЭ.
- В. Сейфом для хранения экзаменационных материалов.
- С. Стационарным металлоискателем.

10. Для организации печати ЭМ в ППЭ штаб ППЭ должен быть оборудован:

- А. Работоспособной рабочей станцией, имеющей надёжный канал связи с выходом в сеть Интернет, и установленным специализированным ПО для получения ключа доступа к ЭМ.
- В. Локальным лазерным принтером.
- С. Станцией печати ЭМ.

11. Для организации печати ЭМ в ППЭ аудитории ППЭ должен быть оборудован:

- А. Работоспособными рабочими станциями, имеющими надёжный канал связи с выходом в сеть Интернет, и установленным специализированным ПО для получения ключа доступа к ЭМ.
- В. Локальным лазерным принтером и станцией печати ЭМ.
- С. Аудиозаписывающей аппаратурой.

12. После проведения проверки готовности ППЭ за день до экзамена необходимо заполнить:

- А. Форму ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ».
- В. Форму ППЭ-07 «Список работников ППЭ».
- С. Форму ППЭ-13-01 «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ».

13. Проверку работоспособности средств видеонаблюдения в ППЭ за день до экзамена осуществляет:

- А. Руководитель ППЭ.
- В. Член ГЭК и технический специалист.
- С. Руководитель ППЭ и технический специалист.

14. Форму ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ» оформляет и подписывает:

- А. Руководитель ППЭ.
- В. Член ГЭК.
- С. Руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ.

Правильные ответы

Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ
1	С	6	С	11	В
2	А	7	В	12	А
3	А	8	С	13	С
4	А	9	В	14	С
5	А	10	А		

Раздел программы «Функции и ответственность членов государственной экзаменационной комиссии в ходе проведения ГИА».

Форма: тест.

Описание: вопросы отражают ключевые понятия в области установленных полномочий членов ГЭК.

Требования к выполнению: при выполнении теста слушатели должны ответить на вопросы с опорой на Положение о ГЭК.

Критерии оценивания: 70% выполнения теста.

Количество попыток: 1.

Тест

«Функциональные обязанности члена ГЭК и руководителя ППЭ»

1. Выберите определение, соответствующее функциональным обязанностям руководителя ППЭ?

- А. Проведение краткого инструктажа участников ЕГЭ перед началом экзамена в аудитории ППЭ.
- В. Проверка готовности ППЭ к проведению экзамена.
- С. Доставка экзаменационных материалов в ППЭ.

2. В какое время должен прибыть в ППЭ член ГЭК в день экзамена?

- А. Не позднее 7:30 по местному времени.
- В. Не позднее 7:45 по местному времени.
- С. Не позднее 7:50 по местному времени.

3. Когда руководитель ППЭ назначает ответственного из числа организаторов вне аудитории для регистрации лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ?

- А. Не позднее 7:30 по местному времени.
- В. Не позднее 7:50 по местному времени.
- С. Не позднее 8:00 по местному времени.

4. В какое время член ГЭК передает руководителю ППЭ экзаменационные материалы?

- А. Не позднее 7:30 по местному времени.
- В. Не позднее 7:50 по местному времени.
- С. Не позднее 8:00 по местному времени.

5. Какую форму ППЭ выдает руководитель ППЭ ответственному организатору вне аудитории, уполномоченному для регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА?

- А. Форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ».
- В. Форму ППЭ-07 «Список работников ППЭ».
- С. Форму ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ».

6. В какое время проводится инструктаж по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ в день экзамена, на котором присутствует член ГЭК?

- А. Не ранее 8:00 по местному времени.
- В. Не ранее 8:15 по местному времени.
- С. Не ранее 8:30 по местному времени.

7. Кто из работников ППЭ осуществляет подготовку черновики для участников ГИА?

- А. Руководитель ППЭ.
- В. Организатор в аудитории.
- С. Технический специалист.

8. Кому из работников ППЭ руководитель ППЭ выдает черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ?

- А. Ответственному организатору в аудитории.
- В. Члену ГЭК.
- С. Общественному наблюдателю.

9. Члену ГЭК запрещается:

- А. Вскрывать пакет руководителя ППЭ.
- В. Вскрывать коробка с экзаменационными материалами.
- С. Вскрывать и переупаковывать сейф-пакеты с ЭМ.

10. В какое время руководитель ППЭ выдает ответственным организаторам в аудитории ППЭ экзаменационные материалы?

- А. Не позднее 9:30 по местному времени.
- В. Не позднее 9:45 по местному времени.
- С. Не позднее 9:50 по местному времени.

11. Выберите определение, соответствующее функциональным обязанностям члена ГЭК:

- А. Прием экзаменационных материалов ГИА от руководителя ППЭ после завершения экзамена.
- В. Проведение инструктажа с работками ППЭ в день экзамена.
- С. Проверка документов, удостоверяющих личность участников ГИА, на входе в ППЭ.

12. Кто из работников ППЭ передает руководителю ППЭ экзаменационные материалы из аудитории ППЭ после завершения экзамена?

- А. Организатор вне аудитории.
- В. Ответственный организатор в аудитории.
- С. Общественный наблюдатель.

13. Где ответственные организаторы передают материалы экзамена руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК после завершения экзамена?

- А. В аудитории проведения экзамена.
- В. В штабе ППЭ.
- С. В специальном помещении для передачи и хранения экзаменационных материалов.

14. Когда руководитель ППЭ дает указание техническим специалистам установить видеонаблюдение в ППЭ?

- А. После выхода всех участников из ППЭ.
- В. После передачи ППЭ руководителю организации, на базе которой организовывался ППЭ.
- С. После завершения экзамена и сбора всех материалов из всех аудиторий.

15. Кому после завершения экзамена руководитель ППЭ передает помещения, выделенные для проведения ГИА?

- А. Члену ГЭК.
- В. Должностному лицу органа исполнительной власти.
- С. Руководителю образовательной организации, на базе которой организовывался ППЭ.

Правильные ответы

Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ
1	В	6	В	11	А
2	А	7	А	12	В
3	В	8	А	13	В
4	А	9	С	14	С
5	В	10	В	15	С

3.2. Итоговая аттестация

Форма: тест.

Описание: вопросы теста отражают ключевые понятия в области нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА.

Требования к выполнению: при выполнении теста слушатели должны ответить на вопросы с опорой на Положение о ГИА.

Критерии оценивания: 70% выполнения теста.

Количество попыток: 1.

Тест

«Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА»

1. Какой нормативный правовой документ определяет участников, формы и сроки проведения ГИА-11?

А. Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

В. Методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

С. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. В каком документе содержится инструкция для руководителя ППЭ по проведению ЕГЭ в ППЭ?

А. Методические рекомендации по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ.

В. Методические рекомендации по подготовке, проведению и обработке материалов ЕГЭ в РЦОИ.

С. Методические рекомендации по осуществлению общественного наблюдения при ГИА-11.

3. В соответствии с каким документом происходит утверждение результатов ЕГЭ по каждому учебному предмету?

А. Протоколом предметной комиссии.

В. Протоколом государственной экзаменационной комиссии.

С. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

4. В каком нормативном правовом документе изложены основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования?

А. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В. Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

С. Конституция Российской Федерации.

5. Какой из перечисленных органов исполнительной власти определяет минимальное количество баллов ЕГЭ по каждому учебному предмету?

- А. Министерство просвещения Российской Федерации.
- В. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования.
- С. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

6. Когда осуществляется ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет с утвержденными ГЭК результатами ГИА по учебному предмету?

- А. В течение одного рабочего дня со дня их передачи в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.
- В. В течение двух рабочих дней со дня их передачи в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.
- С. В течение трех рабочих дней со дня их передачи в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

7. Какой документ определяет основной порядок, формы и сроки рассмотрения апелляций при проведении ГИА?

- А. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- В. Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».
- С. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

8. Какой орган исполнительной власти утверждает порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов?

- А. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.
- В. Министерство просвещения Российской Федерации.
- С. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

9. Какой из перечисленных органов исполнительной власти обеспечивает проведение ЕГЭ в ППЭ?

- А. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.
- В. Министерство просвещения Российской Федерации.
- С. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

10. В соответствии с Порядком проведения ГИА-11 Региональный центр обработки информации осуществляет:

- А. Организационное и технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации.
- В. Организационное и технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.
- С. Разработку и хранение контрольных измерительных материалов.

11. Какой документ должен предъявить участник ГИА на входе в ППЭ?

- А. Документ, удостоверяющий личность.
- В. СНИЛС.
- С. Уведомление участника ГИА.

12. Кто из работников ППЭ сопровождает участника ГИА при перемещении по ППЭ во время экзамена?

- А. Общественный наблюдатель.
- В. Член ГЭК.
- С. Организатор вне аудитории.

13. Какие документы должен предъявить на входе в ППЭ общественный наблюдатель?

- А. Документ, удостоверяющий личность.
- В. Документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.
- С. Удостоверение общественного наблюдателя.

14. Могут ли общественные наблюдатели свободно передвигаться по ППЭ?

- А. Могут передвигаться только по этажу.
- В. Должны находиться в аудитории проведения ГИА.
- С. Могут свободно передвигаться по ППЭ.

15. Какие документы должен предъявить медицинский работник на входе в ППЭ?

- А. Документ, удостоверяющий личность.
- В. Документ, удостоверяющий личность, и приказ о назначении медицинского работника в ППЭ.
- С. Приказ о назначении медицинского работника в ППЭ.

Правильные ответы

Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ
1	А	6	А	11	А
2	А	7	В	12	С
3	В	8	А	13	В
4	А	9	С	14	С
5	С	10	А	15	А

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Материально-технические условия

Наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Наличие у слушателей компьютерного оборудования: веб-камеры, микрофона, электронной почты.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Обеспечение индивидуального сопровождения слушателей в ходе курсов повышения квалификации на основе онлайн-консультаций, самостоятельной практической работы по освоению законодательных и нормативных документов.

Организация информационного ресурса консультационной поддержки в ходе повышения квалификации и в посткурсовой период работы в статусе членов ГЭК.

Использование разных видов деятельности слушателей: практическая работа с документами, подготовка аналитических материалов, дискуссия на онлайн-площадке, вебинары, презентации.

Нормативные правовые акты

1. Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

2. Приказ Рособрнадзора от 11.08.2022 № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

3. Приказ Рособрнадзора от 19.01.2024 № 73 «О внесении изменений в Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденные Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 августа 2022 г. № 871».

4. Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора от 12.04.2024 № 243/802 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 № 233/552».

5. Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора от 12.04.2024 № 244/803 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 г. № 953/2116, № 954/2117 и № 955/2118».

6. Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора от 18.12.2023 № 953/2116 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году».

7. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2024 № 04–4 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2024 году».

8. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2024 № 04–28 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году».

9. Приказ Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования».

Список литературы

1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации на региональном уровне /И.А. Макарына, И.В. Осокин, Е.А. Никодимова. – Текст: электронный //Педагогические измерения. – 2023. – № 2. – с. 120 – 128. – URL: <https://doc.fipi.ru/zhurnal-fipi/PI-2023-02.pdf>.

2. Особенности перспективных моделей контрольных измерительных материалов единого государственного экзамена /О.А. Решетникова. – Текст: непосредственный //Педагогические измерения. – 2021. – № 2. – С. 5 – 10.

3. Факторы, влияющие на качество подготовки обучающихся: анализ результатов региональных оценочных процедур /А.В. Мендель, В.В. Мендель, С.В. Краснощёкова. – Текст: непосредственный //Педагогические измерения. – 2022. – №1. – С. 97 – 104.

Интернет-ресурсы

1. Аналитические и методические материалы ФИПИ. – URL: <https://fipi.ru/ege/analiticheskie-i-metodicheskie-materialy>.

2. Проекты КИМ ЕГЭ 2024. – URL: <https://fipi.ru/ege/demoversii-specifikacii-kodifikatory>.

3. Универсальные кодификаторы для процедур оценки качества образования. – URL: <https://fipi.ru/metodicheskaya-kopilka/univers-kodifikatory-oko>.

4. Федеральный институт оценки качества образования. – URL: <https://fioco.ru/ru/osoko>.

5. Федеральный институт педагогических измерений. – URL: <https://fipi.ru/>.